

Signature valid

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė NIJOLĖ
PUKENAITĖ
Data: 2020-11-04
10:14:39

Signature valid

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė VILIMANTĖ ALČINIENĖ
Data: 2020-11-12 15:08:09
Paskirtis: Įregistruota juridinių
asmenų registre
2020 m. lapkričio 12 d.
Kodas 135149157
Vieta: Kauno regionas

LIETUVOS MĖSINIŲ GALVIJŲ AUGINTOJŲ IR GERINTOJŲ ASOCIACIJOS

ISTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos mėsinų galvijų augintojų ir gerintojų asociacija (toliau vadinama - "Asociacija") yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Lietuvos mėsinų galvijų augintojų ir gerintojų asociacija - tai savarankiškas, savanoriškas susivienijimas, vienijantis fizinius ir juridinius asmenis, vykdamas Asociacijos narių bendrus tikslus ir uždavinius.
- 1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau vadinama - "Įstatai"). Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, pavadinimą, antspaudą, Asociacijos ženklą (ženklus), simboliką. Asociacija privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas yra: Lietuvos mėsinų galvijų augintojų ir gerintojų asociacija.
- 1.4. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.
- 1.5. Asociacijos veiklos trukmė neribota.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

2.1. Asociacijos tikslai, uždaviniai:

- Vienyti asmenis, kurie Lietuvoje augina ir veisia mėsinus galvijas, bendrai žinių ir patirties sklaidimo, švietėjiškai, mokslinei, kultūrinei, sportinei, pramoginei, laisvalaikio užimtumo bei kitai veiklai, projektų bei idėjų įgyvendinimui;
- Siekti, kad mėsinų galvijų auginimas Lietuvoje būtų pripažintas prioritetine žemės ūkio šaka;
- Siekti mėsinų galvijų produktyvumo ir gamybos rentabilumo didinimo;
- Atstovauti ir ginti narių teisėtus interesus; atstovauti narių teises įstatymų leidžiamosios ir vykdomosios valdžios institucijose; ginti savo narių interesus Valstybinėse ir kitose organizacijose ir teikti joms pasiūlymus;
- Telkti Asociacijos narių pastangas ir potencialą sprendžiant jiems aktualius klausimus;
- Dalyvauti, bendradarbiauti su valstybinėmis ir nevalstybinėmis institucijomis rengiant teisės aktus, programas, norminius dokumentus, susijusius ar reglamentuojančius Asociacijos ar Asociacijos narių veiklą;
- Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos, tarptautinėmis ir kitų šalių organizacijomis, dalyvauti jų veikloje, būti jų nariais;
- Koordinuoti Asociacijos narių veiklą veislinių gyvulių genetinės medžiagos įsigijimo ir platinimo klausimais;
- Rengti Lietuvos galvijų populiacijos gerinimo mėsinės galvijininkystės vystymo Lietuvoje programą ir pastoviai ją tobulinti bei teikti visapusišką paramą ją įgyvendinant;
- Rengti seminarus, konsultacijas, pasitarimus, metodines rekomendacijas, informacinius pavidimus, konkursus, ekskursijas ir šventes;
- Atstovauti ir tarpininkauti nariams, plečiant tarpusavio naudingus ryšius su Užsienio firmomis, mokslinio, veislinio, technologinio bendradarbiavimo ir rinkotyrų srityse;

Rengti seminarus, konsultacijas, pasitarimus, metodines rekomendacijas, informacinius pardavimus, konkursus, ekskursijas ir šventes;

- Atstovauti ir tarpininkauti nariams, plečiant tarpusavio naudingus ryšius su Užsienio firmomis, mokslinio, veislinio, technologinio bendradarbiavimo ir rinkotyros srityse;
- Tarpininkauti, sudarant palankias sąlygas investuoti užsienio ir vietinį kapitalą į Asociacijos narių vykdomą veiklą;
- Organizuoti, rengti įvairius renginius tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;
- Organizuoti, rengti paskaitas, konferencijas, seminarus, kursus, mokymus, prezentacijas, probleminių, mokslinių, techninių ir kitų klausimų aptarimus, specialistų mokymą; teikti profesinę, materialinę, finansinę, intelektualinę bei kitokią pagalbą, tai pat ir organizacines, konsultacines paslaugas;
- Kaupti ir skleisti aktualias Asociacijos veiklos naujienas; inicijuoti, organizuoti bei koordinuoti Asociacijos narių susitikimus ir renginius; bendradarbiauti, inicijuoti, organizuoti bei koordinuoti susitikimus ir kitus renginius, keistis informacija tiek su Lietuvos Respublikos, tiek su užsienio šalių viešaisiais ir privačiais asmenimis, kitų šalių giminingomis organizacijomis;
- Rengti ir įgyvendinti programas bei akcijas, kurios padėtų gauti finansinės ir kitokios materialinės paramos Asociacijos tikslams įgyvendinti; rengti ir teikti projektus Europos Sąjungos programų ir struktūrinių fondų lėšoms gauti.
- Organizuoti leidybinę veiklą.

Asociacija siekdama savo tikslų ir uždavinių:

- dalyvauja rengiant programų projektus, rekomendacijas, siūlymus žemės ūkio bei kitoms ministerijoms mėsinių galvijų auginimo programų tobulinimui;
- šaukia Asociacijos narių konferencijas, kartu su mokslo įstaigomis rengia kursus bei seminarus profesinei kvalifikacijai kelti;
- investuoja Asociacijos lėšas į įvairius projektus, steigiant juridinius asmenis ar tampant kitų juridinių asmenų dalyviu;
- atstovauja savo narius Respublikoje ir už jos ribų, bendradarbiauja su kitomis Lietuvos ir tarptautinėmis organizacijomis.

2.2. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą, įstatuose nenurodytą, įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), Asociacija gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).

2.3. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudoja savo narių neapmokamą organizacinį darbą, esant reikalui, samdomų darbuotojų darbą, LR įstatymais numatyta tvarka, Asociacijos lėšas bei turtą. Asociacija bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei organizacijomis, judėjimais ar pavieniais asmenimis, kurių veiklos tikslai atitinka Asociacijos veiklos tikslus ir uždavinius.

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacija turi ir gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme, šiuose įstatuose.

3.2. Įstatuose numatyta veiklai vykdyti Asociacija turi teisę:

- 3.2.1. turėti atsiskaitomąją(-ąsias) ir valiutos sąskaitas bankuose;
- 3.2.2. valdyti, naudoti jai priklausančią turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 3.2.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

- 3.2.4. įstatymų nustatyta tvarka steigti juridinius asmenis ar tapti kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 3.2.5. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
- 3.2.6. dalyvauti dvišalėse ar trišalėse institucijose, įstatymo nustatyta tvarka sudaryti kolektyvines sutartis su darbuotojų atstovais;
- 3.2.7. stoti į tarptautines organizacijas;
- 3.2.8. steigti filialus ir klubus;
- 3.2.9. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 3.2.10. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais;
- 3.2.11. priimti į darbą ir atleisti iš darbo Asociacijos darbuotojus;
- 3.2.12. teikti pasiūlymus valstybės ir savivaldos institucijoms;
- 3.2.13. atstovauti savo nariams visose valstybės institucijose;
- 3.2.14. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
- 3.2.15. turėti ir kitokias, šiais įstatais nenustatytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 3.3. Įstatymų nustatyta tvarka Asociacija tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius.
- 3.4. Asociacija turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka steigti fondus, gauti ir teikti paramą bei labdarą.
- 3.5. Asociacija turi teisę neteikti paslaugų arba sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą, taip pat riboti asmenų priėmimą į Asociaciją, jeigu asmenys (įskaitant narius ir su jais susijusius asmenis) turi neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Asociacijai. Šiame punkte vartojama sąvoka – su nariais susiję asmenys, suprantami, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.67 straipsnyje.

4. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Asociaciją sudaro jos nariai, kurie yra Asociacijos tikrieji nariai, asocijuoti nariai arba garbės nariai. Asociacijos tikraisiais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksningi fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, kurie Lietuvoje augina ir veisia mėsinius galvijus. Į Asociacijos narius priimama Tarybos sprendimu.
- 4.2. Asocijuotais nariais gali būti asmenys, kurie ketina veisti mėsinius galvijus arba yra susiję su mėsinės gyvulininkystės ar veislininkystės sektoriumi. Asocijuotais nariais gali būti kitos organizacijos, kurios vienija Lietuvos įmones ar organizacijas plėtojančias mėsinių galvijų veislininkystę arba mėsinių galvijų auginimą. Asocijuotais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksningi fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys Tarybos sprendimu priimti į asocijuotus narius. Asocijuoti nariai sprendimų priėmimo ir balsavimo teisės Asociacijoje neįgyja. Asocijuotais nariais taip pat gali būti asmenys, kurie atitinka Įstatų 4.1. punkte nurodytus kriterijus.
- 4.3. Asmenims, kurie yra nusipelnę Asociacijai, daug prisidėję prie Asociacijos ir (arba) mėsinės galvijininkystės Lietuvoje vystymo, populiarinimo, Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti suteiktas garbės nario vardas. Pasiūlymą dėl garbės nario vardo suteikimo gali pateikti tik Asociacijos narys. Sprendimas dėl garbės nario vardo suteikimo turi būti priimtas 2/3 (dviejų trečiųjų) Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 4.4. Narys gali būti ir kitų Asociacijų ar organizacijų nariu.

4.5. Tikrųjų narių teisės:

- 4.5.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;
- 4.5.2. rinkti ir būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus;
- 4.5.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.5.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.5.5. teikti pasiūlymus, susijusius su Asociacijos veiklos tobulinimu;
- 4.5.6. naudoti Asociacijos ženklą (ženklus), simbolius Asociacijos Tarybos nustatyta tvarka;
- 4.5.7. ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo ir kitų organų sprendimus ar veiksmus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems Įstatams ar Asociacijos tikslams;
- 4.5.8. kitas šiuose Įstatuose ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 4.6. Asocijuoti nariai turi visas Asociacijos tikrųjų narių pareigas ir teises, išskyrus šių Įstatų 4.5.1. punkte nurodytą balsavimo teisę ir 4.5.2. punkte nurodytas teises. Asocijuotas narys turi teisę tapti Asociacijos tikroju nariu, jeigu atitinka Įstatų 4.1. punkte nustatytą kriterijų.
- 4.7. Garbės nariai turi visas Asociacijos tikrųjų narių pareigas ir teises, išskyrus šių Įstatų 4.5.2. punkte nurodytą teisę būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus.
- 4.8. Narių pareigos:
 - 4.8.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Įstatų, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje bei vykdyti Asociacijos organų sprendimus;
 - 4.8.2. Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka mokėti stojamąjį įnašą (mokestį), tikrojo nario ar asocijuoto nario mokesčius, kitus tikslinius mokėjimus.
 - 4.8.3. saugoti ir tinkamai naudoti Asociacijos turtą ir lėšas;
 - 4.8.4. išlaikyti gerą Asociacijos įvaizdį, laikytis Asociacijos etikos kodekso;
 - 4.8.5. palaikyti Asociacijos interesus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veiklai;
 - 4.8.6. laikyti paslapyje visas procedūras, sprendimus ir dokumentus, kurie Visuotinio narių susirinkimo arba Tarybos sprendimu yra pripažinti konfidencialiais;
 - 4.8.7. raštu informuoti Asociaciją apie tai, kad baigėsi arba buvo nutraukti nario įgaliotojo asmens įgalinimai.
- 4.9. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas narys.
- 4.10. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai jos narys:
 - 4.10.1. išstoja iš Asociacijos savo noru;
 - 4.10.2. pašalinamas iš Asociacijos motyvuotu Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, Tarybos sprendimu už šiuose Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar už su šiais Įstatais nesuderinamą veiklą.
 - 4.10.3. pasibaigia be teisių perėmėjo.
- 4.11. Asocijuoto nario statuso netenkama Įstatų 4.10. punkte nustatytais pagrindais, taip pat, kai asocijuotas narys tampa Asociacijos tikroju nariu.
- 4.12. Asociacijos tikrasis narys, kuris ilgiau kaip vienerius metus neaugina ar neveisia mėsinų galvijų, tampa asocijuotu nariu Tarybos sprendimu.
- 4.13. Tikrasis narys, norintis tapti asocijuotu nariu pateikia dėl to prašymą Asociacijai, nurodydamas priežastį. Tikrojo nario statuso pakeitimą į asocijuoto nario tvirtina Taryba.
- 4.14. Narys turi teisę kreiptis į Asociaciją dėl jo narystės suspendavimo ne ilgiau kaip vienerių metų terminui. Suspendavimo metu narys yra atleidžiamas nuo nario mokesčio mokėjimo, tačiau neturi Įstatuose numatytų teisių, išskyrus 4.5.3. papunktyje numatytas teises. Kriterijų sąrašą, kurių pagrindu suspenduojama narystė, tvirtina Taryba.

5. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR ASOCIACIJOS NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Stojamųjų įnašų ir tikrojo nario ar asocijuoto nario mokesčių mokėjimo tvarka bei dydžiai nustatomi ir tvirtinami Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

5.2. Stojamieji įnašai sumokami iki priimant į Asociacijos narius ar asocijuotus narius. Kasmetinis nario mokestis už einamus metus sumokamas iki einamųjų metų kovo mėn. 31 dienos. Narystei tęsiantis nepilnus metus, nario mokestis skaičiuojamas už visus metus, išskyrus, kai į Asociaciją įstojama po spalio 31 dienos.

6. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

6.1. Asmuo, norintis tapti Asociacijos tikruoju nariu ar asocijuotu nariu, Asociacijos Tarybai per Asociacijos vadovą pateikia raštišką prašymą ir anketą. Prašymo formą, anketą ir prie jo pridedamų dokumentų sąrašą tvirtina Taryba. Sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociaciją priima Taryba paprasta dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos.

6.2. Narys, norintis išstoti iš Asociacijos, turi raštu apie tai pranešti Asociacijos vadovui. Prašymas išstoti nagrinėjamas artimiausiame tarybos posėdyje, taryba priima sprendimą dėl nario išstojimo. Išstojęs narys, turi teisę vėl įstoti į Asociaciją, pateikęs prašymą Tarybai, jei yra atsiskaitęs su Asociacija.

6.3. Nariai iš Asociacijos gali būti pašalinti:

6.3.1. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, jeigu Asociacijos nariai:

- 1) kenkia ir nevykdo įsipareigojimų Asociacijai;
- 2) pažeidžia Asociacijos etikos kodeksą;
- 3) kenkia Asociacijos reputacijai.

6.3.2. Tarybos sprendimu, priimtu paprasta dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, jeigu Asociacijos nariai yra nesumokėję nario mokesčio ir kitų tikslinių įmokų daugiau kaip 1 metus.

6.3.3. Tarybos sprendimu, priimtu $\frac{3}{4}$ dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, jeigu Asociacijos nariai:

- 1) nuolat pažeidžia šiuos įstatus, vykdo veiklą nesuderinamą su šiais įstatais, nevykdo įstatuose numatytų nario pareigų;
- 2) nevykdo Visuotinio narių susirinkimo ir tarybos priimtų nutarimų.

6.4. Apie nario pašalinimą iš Asociacijos jam raštu praneša Asociacijos vadovas per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

6.5. Nariui išstojus iš Asociacijos arba jį pašalinus, stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir (ar) turtas negrąžinami. Išstojęs arba pašalintas narys privalo padengti Asociacijai visus įsiskolinimus bei grąžinti visą Asociacijos turtą, esantį jo žinioje.

6.6. Pašalintas narys turi teisę vėl stoti į Asociaciją, praėjus trejiems metams nuo pašalinimo dienos jei yra atsiskaitęs su Asociacija. Priimant iš naujo, galioja įstatuose nurodyta stojimo tvarka.

7. ASOCIACIJOS ORGANAI

7.1. Asociacija įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

7.2. Asociacijoje yra šie organai:

7.2.1. Visuotinis narių susirinkimas (toliau vadinama - "Susirinkimas");

- 7.2.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas - Taryba;
- 7.2.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas - Asociacijos vadovas - vadinamas direktoriumi.
- 7.2.4. Kolegialus Asociacijos organas – Etikos komisija.

8. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 8.1. Susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas išimtis.
- 8.2. Susirinkimas:
 - 8.2.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 8.2.2 keičia Asociacijos buveinę;
 - 8.2.3. renka ir atšaukia:
 - a) Asociacijos Tarybą ar atskirus jos narius;
 - b) auditorių ar audito įmonę, priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito.
 - 8.2.4. nustato narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 8.2.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 8.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 8.2.7. priima sprendimą dėl Asociacijos narių šalinimo iš Asociacijos, išskyrus tuos Asociacijos narius dėl kurių šalinimo sprendimus priima Taryba;
 - 8.2.8. suteikia Asociacijos garbės nario vardą.
- 8.3. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 8.4. Susirinkimui pirmininkauja Tarybos Pirmininkas - Prezidentas, o jam nesant, Tarybos Pirmininko - Sekretorius ar Asociacijos direktorius ar kitas Susirinkimo išrinktas asmuo.
- 8.5. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi asmenys, Susirinkimo dieną esantys Asociacijos tikraisiais nariais ir Asociacijos garbės nariais. Vienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narį – juridinį asmenį gali atstovauti vienas asmuo – juridinio asmens vadovas, arba jo įgaliotas valdymo organo narys ar dalyvis, ar to paties juridinio asmens darbuotojas, dirbantis juridiniame asmenyje ne trumpiau kaip tris mėnesius. Asociacijos nario fizinio asmens įgaliotas atstovas turi būti įgaliotas įstatymo nustatyta tvarka. Vienas atstovas turi teisę atstovauti ne daugiau kaip tris Asociacijos narius. Teisė atstovauti Asociacijos nariui Visuotiniame narių susirinkime įrodoma tarybos nustatyta tvarka.
- 8.6. Susirinkime dalyvauti ir kalbėti be balso teisės turi teisę Tarybos nariai ir Asociacijos vadovas, taip pat išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius ar revizijos komisijos pirmininkas (revizorius) bei revizijos komisijos nariai.
- 8.7. Asociacijos narys gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį ar išankstinio balsavimo biuletenį. Balsavimo raštu biuletenis ar išankstinio balsavimo biuletenis pateikiamas Asociacijai uždareme voke, kurį Asociacija perduoda Susirinkimo balsų skaičiavimo komisijai.
- 8.8. Asociacijos Susirinkimai yra šaukiami Asociacijos Tarybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 8.9. Neeilinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to reikalauja daugiau nei 1/10 Asociacijos narių, Asociacijos Taryba, Asociacijos vadovas (direktorius), Asociacijos revizijos komisija (revizorius) ar Auditorius. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos Tarybai per administracijos vadovą (direktorių) pateikia paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai

dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 35 dienas nuo paraiškos gavimo dienos. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

8.10. Asociacijos Tarybai priėmus sprendimą dėl Susirinkimo sušaukimo Asociacijos vadovas - direktorius pranešimus apie įvyksiantį Susirinkimą, nurodant Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę paskelbia Asociacijos internetiniame tinklalapyje ir raštu informuoja Asociacijos narius, išsiunčiant jiems pranešimus paskutiniu Asociacijai nurodytu elektroniniu paštu bei trumpą informaciją trumpąja tekstone (SMS) žinute paskutiniu nario nurodytu asociacijai mobiliojo telefono numeriu ne vėliau kaip 30 dienų iki Susirinkimo. Jeigu šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, apie tai tokia pačia tvarka turi būti paskelbta ir Asociacijos nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip likus 10 dienų iki jo. Pranešime apie šaukiamą Susirinkimą taip pat gali būti nurodoma Susirinkimo sušaukimo priežastys, tikslai, siūlomų sprendimų projektai. Darbotvarkėje numatytų klausimų sprendimų projektai turi būti skelbiami Asociacijos tinklalapyje likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Susirinkimo.

8.11. Kai Susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl Susirinkimo sušaukimo.

8.12. Asociacijos narių grupė, sudaranti ne mažiau kaip 1/10 Asociacijos narių, Tarybos narių grupė sudaranti ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių gali pildyti Susirinkimo darbotvarkę. Siūlymas papildyti darbotvarkę turi būti motyvuotas ir gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.

8.13. Jeigu Susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pakeitimus Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie Susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki Susirinkimo.

8.14. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) balso teisę turinčių Asociacijos narių. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš", išskyrus atvejus, kai priimami sprendimai :

a) keisti Asociacijos įstatus;

b) dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

Šiais atvejais Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta 2/3 (dviejų trečiųjų) balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų dauguma.

8.15. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 20 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių turinčių balso teisę. Apie pakartotinį Susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip buvo pranešta apie neįvykusio Susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki pakartotinio Susirinkimo.

8.16. Asociacijos Susirinkimai turi būti protokoluojami.

9. TARYBA

9.1. Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Tarybą sudaro 9 (devyni) nariai. Tarybą renka Susirinkimas 3 (trims) metams iš Asociacijos narių ar jų atstovų. Kiekvienas Asociacijos Klubas siūlo į Tarybą po du kandidatus, iš kurių Susirinkimas į Tarybą jos nariu išrenka vieną Klubo pasiūlytą kandidatą, surinkusį daugiausiai balsų Susirinkime; likusius narius į Tarybą Susirinkimas išrenka savo nuožiūra. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kiek Tarybos narių yra renkama. Šiuos balsus Asociacijos narys skirsto savo nuožiūra – po vieną už 9 (devynis) skirtingus kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra

laugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui. Taryba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus paskirta ar išrinkta ir pradės dirbti nauja Taryba. Tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas Tarybos darbo reglamentas. Klubo pasiūlytas kandidatas, kuris išrenkamas į Tarybą, tampa Klubo pirmininku nuo jo išrinkimo į Tarybą.

9.2. Tarybos nariui atsistatydinus iš savo pareigų, nesibaigus Tarybos kadencijai, vietoj atsistatydinusio Tarybos nario Susirinkimas renka kitą narį tik iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

9.3. Taryba ar atskiri jos nariai gali būti atšaukti nesibaigus jų kadencijai Susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Į atšauktojo Tarybos nario vietą Susirinkimas renka naują narį.

9.4 Tarybos narys, praleidęs 3 tarybos posėdžius iš eilės, gali būti atšaukiamas iš Tarybos jos sprendimu. Pašalinto Tarybos nario vietą užima sekantis kandidatas į Tarybą, rinkimuose į ją surinkęs daugiausiai balsų po išrinktųjų į Tarybą.

9.5. Taryba iš savo narių 3 (trijų) metų laikotarpiui renka Tarybos pirmininką - Prezidentą (toliau vadinama - "Prezidentas"). Prezidento teikimu renka Tarybos pirmininko pavaduotoją - Sekretorių (toliau vadinama - "Sekretorius"). Tarybos sprendimams dėl Prezidento, Sekretoriaus rinkimo reikia ne mažiau kaip 3/4 Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų. Tarybai neišrinkus Prezidento, renkamas Laikinas sekretorius. Laikinas sekretorius eina Tarybos pirmininko pareigas iki Prezidento išrinkimo. Išrinkus Prezidentą, jo teikimu perrenkamas Sekretorius. Pasiūlymas atšaukti Prezidentą, Sekretorių, kuriuos renka Taryba, turi būti svarstomas, kai pareiškimą teikia ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių. Pareiškimas dėl Sekretoriaus atšaukimo įteikiamas Prezidentui, o dėl paties Prezidento atšaukimo - Sekretoriui, toks pareiškimas turi būti paskelbtas bei išnagrinėtas, t. y. šiuo klausimu turi būti priimtas Tarybos sprendimas, artimiausiame Tarybos posėdyje. Prezidentas, Sekretorius yra atšaukiami jei už atšaukimą balsavo ne mažiau kaip 3/4 Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų.

9.6. Prezidentas, o jam nesant - Sekretorius, organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Asociacijos Susirinkimams, Tarybos posėdžiams ir yra įgaliotas Asociacijos vardu pasirašyti posėdžių ir Susirinkimų protokolus, jeigu Susirinkimas neišrenka kito asmens Susirinkimo pirmininku.

9.7. Tarybos posėdžius šaukia Prezidentas, o jam nesant Sekretorius, ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per metus. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys. Tarybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiosios) Tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami paprasta ir kvalifikuota dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai - lemia Pirmininko balsas.

9.8. Tarybos kompetencijai priklauso:

9.8.1. Asociacijos metinio biudžeto tvirtinimas, metinės veiklos ataskaitos rengimas ir pateikimas Susirinkimui; Asociacijos metinė veiklos ataskaita turi būti parengta ir pateikta visuotiniam narių susirinkimui ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

9.8.2. Susirinkimų šaukimas, jų darbotvarkės sudarymas;

9.8.3. Susirinkimų ir Tarybos posėdžių protokolų bei sprendimų rengimas ir tvarkymas;

9.8.4. Susirinkimo sprendimų ir Tarybos sprendimų įgyvendinimo organizavimas;

9.8.5. darbo grupių kūrimas specialioms Asociacijos veiklos užduotims vykdyti;

9.8.6. Asociacijos vadovo skyrimas bei atšaukimas, priėmimas ir atleidimas iš darbo, jo darbo sutarties rengimas, pareiginio atlyginimo nustatymas bei pareiginių nuostatų tvirtinimas;

9.8.7. sprendimų priėmimas dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

9.8.8. naujų Asociacijos narių priėmimas;

Asociacijos narių, kurie yra nesumokėję nario mokesčio ir kitų tikslinių įmokų daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalinimas iš Asociacijos; sprendimų priėmimas dėl Asociacijos narių, kurie yra pateikę Asociacijai prašymą išstoti iš Asociacijos savo noru;

9.8.9. sprendimų priėmimas dėl Asociacijos filialų, klubų, atstovybių steigimo ir likvidavimo, jų nuostatų tvirtinimo;

9.8.10. reikalingų struktūrų ir infrastruktūros kūrimas, klausimų, susijusių su Asociacijos veiklos organizavimu, sprendimas;

9.8.11. Asociacijos narių ir asocijuotų narių įsipareigojimų Asociacijai vykdymo priežiūra ir kontrolė;

9.8.12. sprendimų, susijusių su Asociacijos veiklos finansiniais klausimais, priėmimas Susirinkimo numatytais atvejais;

9.8.13. Asociacijos turto ir lėšų panaudojimas bei tvarkymas, remiantis Asociacijos veiklos tikslais, pagrindiniais principais ir Susirinkimo sprendimais;

9.8.14. Asociacijos simbolių, ženklų tvirtinimas ir jų naudojimo tvarkos nustatymas;

9.8.15. kitų klausimų bei uždavinių, nepriskirtų Susirinkimo ar Asociacijos vadovo - direktoriaus kompetencijai, sprendimas ir įgyvendinimas.

9.9. Tarybos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau Tarybos narių balsų negu prieš, išskyrus atvejus, nurodytus šių įstatų 9.5 ; 9.8.7. ir 9.8.9. punktuose - šiais atvejais Tarybos sprendimai priimami ne mažesne nei 3/4 visų Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

9.10. Tarybos rengiama Asociacijos metinė veiklos ataskaita yra vieša, todėl kiekvieno nario reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

9.11. Tarybos nariui už dalyvavimą Tarybos posėdyje gali būti skiriama išmoka. Kompensuojamų išlaidų sąrašą ir normatyvus tvirtina Taryba.

10. DIREKTORIUS

10.1. Asociacijos vadovas yra direktorius. Direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, organizuojantis ir vykdomas Asociacijos kasdienę veiklą. Taryba renka ir atšaukia direktorių, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skiria paskatinius ir nuobaudas. Darbo sutartį su direktoriumi pasirašo Prezidentas ar Sekretorius ar Prezidento įgaliotas asmuo. Direktorius, jo pakeičiamasis, gali dirbti visuomeniniais pagrindais (nėgaujamas atlygis).

10.2. Direktorius vykdo šias funkcijas:

10.2.1. organizuoja Asociacijos veiklą;

10.2.2. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;

10.2.3. vykdo patvirtintą Asociacijos biudžetą.

10.2.4. pateikia Tarybai svarstyti savo veiklos ataskaitas, darbo planus, teikia informaciją nariams apie Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų vykdymą;

10.2.5. leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos vidaus tvarkos veiklą;

10.2.6. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose, jomis disponuoja;

10.2.7. savo kompetencijos ribose atsako už Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų įgyvendinimą;

10.2.8. Asociacijos vardu sudaro sandorius. Sandoriams, kurių suma viršija 3000 (tris tūkstančius) eurų, sudaryti direktorius turi gauti Tarybos pritarimą;

10.2.9. atstovauja Asociacijai teismuose, arbitraže, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

10.2.10. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus, neviršydamas savo kompetencijos, nustato Asociacijos darbuotojų pareiginius įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;

10.2.11. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;

10.2.12. organizuoja viešos informacijos paskelbimą.

11. ETIKOS KOMISIJA

11.1. Etikos komisija nagrinėja nukentėjusiųjų asmenų skundus, kitų asmenų pranešimus dėl Asociacijos narių padarytų LMGAGA Etikos kodekso pažeidimų. Komisija šiais klausimais priima sprendimus. Komisija taip pat gali savo iniciatyva viešai pareikšti nuomonę (poziciją) dėl profesinės etikos pažeidimų.

11.2. Asociacijos Etikos kodeksą tvirtina ir Etikos komisiją trijų metų kadencijai renka Susirinkimas. LMGAGA Etikos komisijos veiklai vadovauja Etikos komisijos pirmininkas, kurį iš savo narių renka šios komisijos nariai. Etikos komisijos nariu negali būti Tarybos narys. Etikos komisijos rinkimo tvarką bei jos narių įgaliojimų netekimo pagrindus nustato LMGAGA Etikos kodeksas.

11.3. Etikos komisijos darbo tvarka numatyta Etikos komisijos darbo tvarkos apraše, kurį tvirtina LMGAGA Taryba.

11.4. Pasibaigus kalendoriniams metams Etikos komisija parengia savo darbo ataskaitą, kuri pateikiama Susirinkimui.

12. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

12.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, direktorius ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti Asociacijos nariui susipažinti ir (ar) pateikti Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, veiklos ataskaitų, audito išvadų bei ataskaitų, revizijos išvadų bei ataskaitų, Susirinkimų protokolų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, kopijas. Už dokumentų pateikimą atsako Asociacijos direktorius. Jeigu prašomos pateikti informacijos dydis viršija 10 lapų, prašantysis privalo padengti informacijos rengimo ir pateikimo kaštus. Informacijos parengimo ir pateikimo kaštų dydį tvirtina Taryba.

12.2. Gavus raštišką prašymą, informacija (dokumentai susipažinimui) teikiama nariui asmeniškai atvykus į Asociaciją su Asociacijos direktoriumi iš anksto sutartu laiku, laikantis šiuose įstatuose nustatytų terminų.

12.3. Konfidenciali informacija yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta viešojo informacija), kuriai šį statusą savo sprendimu suteikia Asociacijos vadovo siūlymu Taryba. Už konfidencialios informacijos atskleidimą narys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

13. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

13.1. Visi pranešimai, kurie pagal įstatymus turi būti skelbiami viešai, skelbiami Asociacijos tinklapyje www.lmga.lt ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai".

13.2. Už tinkamą informacijos paskelbimą yra atsakingas Asociacijos direktorius.

14. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

14.1. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Taryba, vadovaudamasi šiais Įstatais ir galiojančiais įstatymais.

15. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Asociacijos įstatai gali būti keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne nei 2/3 (dviejų trečiųjų) Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

15.2. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

15.3. Pakeisti Asociacijos Įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka.

16. LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

16.1. Asociacijos lėšų šaltiniai:

16.1.1. narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai, tiksliniai įnašai, savanoriški įnašai;

16.1.2. fizinių ir juridinių asmenų neatlyginamai perduotos lėšos ir turtas;

16.1.3. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

16.1.4. kredito įstaigų mokamos palūkanos už jose saugomas lėšas;

16.1.5. kaip palikimas gautos lėšos ir turtas;

16.1.6. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti;

16.1.7. rėmėjų įnašai;

16.1.8. Asociacijos įmonių dividendai;

16.1.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą Asociacijos turtą;

16.1.10. kitos teisėtai gautos lėšos.

16.2. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

16.3. Asociacijoje kasmet atliekama revizija. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir Susirinkimo sprendimu Asociacijoje atliekamas auditas.

16.4. Finansiniams metams pasibaigus iki eilinio Susirinkimo Asociacijos revizijos komisija turi patikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei pateikti Susirinkimui revizijos komisijos ataskaitą tvirtinimui.

16.5. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

16.6. Asociacijai draudžiama:

16.6.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

16.6.2. mokėti Asociacijos nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesį;

16.6.3. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

16.6.4. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

16.6.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę ar parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus galiojančiuose teisės aktuose numatytas išimtis;

16.6.6. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

16.6.7. atlikti kitą veiklą nurodytą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

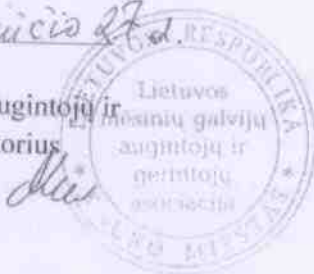
17.1. Asociacijos nariai, kurie iki šių Įstatų įsigaliojimo neaugino ar neveisė mėšinių galvijų, Tarybos sprendimu įgyja asocijuotų narių statusą, jeigu iki 2018 m. gruodžio 31 d. nepradeda auginti ar veisti mėšinių galvijų.

17.2. Šiuose įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti 2020 m. rugpjūčio 27 d. Lietuvos mėšinių galvijų augintojų ir gerintojų asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

Kaunas, 2020 m. rugpjūčio 27 d.

Lietuvos mėšinių galvijų augintojų ir
gerintojų asociacijos direktorius



12/04/2014
Sasiūta, sumanėruota ir
antspaudu patvirtinta
Papa (lapas)
Nėra

